| **Objeto**: Instrução de Trabalho | **IT**:  INSTRUÇÃO DE MANUTENÇÃO DE TELEFONE FIXO |
| --- | --- |
| **Setor**: Departamento de T.I. |
| **Resp. pelo Departamento**: Vinícius |

## **1. Objetivo:**

O objetivo dessa instrução de trabalho é documentar as tarefas e as ações realizadas pelo Departamento de TI no momento em que é feita a manutenção em um telefone fixo.

## **2. IT:**

| **IT:**  1) Início;  2) Conferir se a telefonia está funcionando normalmente;  3) Caso não esteja;  4) Reiniciar o sistema ;  5) Caso esteja funcionando normalmente verificar o programa no computador;  6) Caso o cliente (Active tools) não esteja funcionando normalmente;  7) Finalizar e abrir novamente pelo “shell:startup”;  8) Caso o programa esteja off line fechar o programa e finalize o cliente;  9) Iniciar o cliente;  10) Abrir o programa;  11) Caso o telefone não esteja dando linha;  12) Conferir se o cabo está conectado no telefone e na porta de linha corretamente;  13) Caso esteja, verificar se a porta de linha está ligada na telefonia;  14) Caso o telefone não esteja funcionando normalmente;  15) Trocar o telefone ;  16) Caso tudo funcione normalmente;  17) Fim. |
| --- |

## **3. Histórico das Revisões:**

| **DATA:** | **REVISÃO:** | **REGISTRO DAS ALTERAÇÕES:** |
| --- | --- | --- |
| 11/05/2022 | 0 | Emissão inicial do documento |
|  |  |  |
|  |  |  |